

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № 10  
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖАЮ  
директор школы И.А.Трунова  
«28» августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ Ветлужской школы № 1

### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), представители администрации школы, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными только в части, отнесенной к компетенции Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора.

### 2. Задачи и компетенции Педагогического совета.

*К задачам Педагогического совета относятся:*

2.1. Решение вопросов о проведении промежуточной государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

2.5. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в школе.

*2.6. К компетенции Педагогического совета относятся:*

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с уставом ОУ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации определение основных направлений педагогической деятельности ОУ;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; распространение передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников ОУ,
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показаниям, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в учении;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов для принятия решения по существу вопроса;
- обсуждение вопросов, связанных с поведением обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Педагогический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы, кроме тех, право решения которых делегировано ему Советом Школы в соответствии с уставом школы и Положением о Совете Школы.

Решения Педагогического совета являются обязательными только в части, отнесенной к компетенции Педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами Директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах ОУ.

2.7. Принимает основную образовательную программу, разрабатываемую школой самостоятельно.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- избирать представителей в Совет школы (три представителя).

3.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если такое предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3.4. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствия государственным образовательным стандартам;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления государственной деятельностью;
- упрочение авторитета школы.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по плану, но не реже 4 раз в год (1 раз в четверть).

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.