

- участвует в привлечении дополнительных внебюджетных средств.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает :

- Программу развития Школы;
- введение единой школьной формы одежды для обучающихся;
- Положение об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения Ветлужской средней общеобразовательной школы.

3.2.2. Заслушивает:

- доклад директора Школы по распределению стимулирующих выплат персоналу Школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат ;
- отчет администрации Школы по итогам учебного и финансового года, о реализации программы развития об экспериментальной работе в Школе.

3.3. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, общешкольным родительским комитетом, ученическим парламентом, органами управления образованием.

3.4. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.5. Совет имеет право:

- вносить предложения в части совершенствования образовательной деятельности Школы; совершенствования работы администрации Школы; развития воспитательной работы в Школе; материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений Школы (в пределах выделяемых средств); создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

- ходатайствовать при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета , выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

3.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ;

- запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета , в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета .

4. Организация деятельности Совета .

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета , а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время,

повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

4.5.2. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.6. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация Школы обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании участников образовательного процесса Школы.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы о взаимодействии с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору Школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестации;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.7. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета ;
- совместно с директором Школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией Школы, общешкольным родительским комитетом и Советом глав городов-классов школьной страны «Рассвет».

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, общего собрания участников образовательного процесса школы или по собственному желанию.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием Школы или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов или кооптации).

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о Совете принимается решением Совета количественным большинством от состава присутствующих с последующим утверждением директором Школы.

6.2. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению о Совете принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения о Совете предыдущая редакция утрачивает силу.